

Empresa

Reuniones virtuales dinámicas y productivas

En este curso en directo Isabel Molas nos enseña a generar dinámicas grupales positivas en las reuniones virtuales.



🕒 Inicio en 02 días



Evita los ladrones de tiempo

Bien gestionadas, las **reuniones virtuales** son una **herramienta** muy potente que permite la **participación de gente diversa**, que se conectan desde lugares geográficos diferentes y en un mismo momento para conseguir un mismo **objetivo**. Mal gestionadas, suponen unos de los mayores **ladrones de tiempo** en nuestra **jornada laboral**.

Pero ¿**cómo** y **cuándo** es necesario convocar una reunión? ¿Cómo organizar de manera **efectiva** una **reunión**? ¿Cómo conducirla y **dinamizarla** desde una **posición jerárquica y no jerárquica** para conseguir una **participación activa**? ¿Cómo generar **dinámicas grupales positivas** para conseguir **mejores resultados**?

A diario nos encontramos con numerosas reuniones en nuestra agenda. Algunas que **lideramos**, otras en las que somos **parte activa** y otras tantas en las que únicamente somos **espectadores**.



Isabel Molas responderá a estas y otras preguntas durante la sesión facilitando las **herramientas necesarias** para que las reuniones online sean **eficaces en tiempo y resultados**.



Fecha

01.12.2021



Duración

2 h

De 18 a 20 h (ESP)



Formato

Streaming

WebEx Training

Objetivos

Los **objetivos** del curso son:

- **Entender** los retos que plantean las reuniones virtuales.
- Escoger la **plataforma** más adecuada.
- Definir los **comportamientos y actitudes adecuadas** por parte de los participantes.
- Fijar correctamente los objetivos y resultados que queremos obtener.
- Diseñar un orden del día o agenda útil para conducir la reunión.
- Promover la participación y mantenerla.
- Cerrar con un plan de acción realista y aplicable.

Programa

UNIDAD

01

LOS RETOS DE LAS REUNIONES ONLINE

- Principales factores que hacen que no funcionen bien.
- Escoger la plataforma.
- Fijar los comportamientos esperados.
- Generar un espíritu colaborativo entre los participantes.

UNIDAD

02

ANTES DE LA REUNIÓN

- Fijar bien los objetivos que se pretenden conseguir.
- Criterios de valoración para decidir si la reunión es necesaria.
- La confección de un orden del día operativo.
- Prever el proceso dinámico para que la reunión sea efectiva.

UNIDAD

03

CONSEGUIR UNA DINÁMICA DE REUNIÓN PRODUCTIVA

- Liderar/moderar una reunión virtual.
- Cómo gestionar la participación.
- Qué hacer cuándo no todos los asistentes están presentes de manera virtual.
- El uso de las cámaras, los micros y la documentación de apoyo.
- Cómo mantener la atención y la focalización durante la reunión.
- Claves para reuniones virtuales no planificadas.

UNIDAD

04

LA IMPORTANCIA DE CERRAR UNA REUNIÓN CON UN PLAN DE ACCIÓN

- El acta.

Recomendado para

Este curso está dirigido a:

- **Profesionales de todas las industrias** que estén atravesando una **transformación organizacional** y **reinención de sus roles**
- **Todo tipo de personas** interesadas en mejorar sus **habilidades** para **hablar en público** y para **gestionar el tiempo**.
- **Emprendedores** en general
- **Curiosos** y **aprendices permanentes**
- Personas que necesiten **organizarse mejor** para **ganar en productividad**

Procedimiento

Se trata de un curso **en streaming**, es decir, se realiza en directo.

METODOLOGÍA

Este curso es **teórico y se apoya en ejemplos**.

Durante las clases habrá un espacio donde los alumnos podrán **realizar preguntas y resolver otras cuestiones en directo**.

PROCEDIMIENTO

Desde el momento de tu inscripción podrás acceder al aula virtual de Cursiva, un espacio en el que encontrarás materiales previos al curso (si los hubiera) y en el que podrás:

- realizar preguntas que te interese solucionar sobre el tema del curso
- consultar cualquier duda técnica para poder conectarte sin problemas el día del curso
- contribuir al foro de debate sobre el tema a tratar en el curso para intercambiar opiniones e inquietudes con otros alumnos

El mismo día del curso, recibirás un correo electrónico con el enlace a la plataforma de retransmisión para acceder a la sesión.

IMPORTANTE: Recomendamos que previamente hayas descargado lo necesario para poder conectarte al directo sin dificultades:

Si te conectas desde un navegador:

- Extensión Cisco WebEx para Chrome
- Extensión Cisco WebEx para Firefox

NOTA: Si usas otro navegador, teclea "Extensión Cisco WebEx" en tu buscador y comprueba si puedes descargar la extensión. -

Si te conectas desde tu móvil o tablet y prefieres **descargar la aplicación de Cisco WebEx**, podrás hacerlo en Google Play o en la App Store.

MATERIALES

Los alumnos podrán **tomar notas** durante la sesión.

Cuando finalice el curso, todos los materiales que se utilicen (vídeo, presentación y material extra si lo hubiese) estarán a tu disposición en el **aula virtual de Cursiva**.

Requisitos técnicos

Para disfrutar de la sesión, necesitarás:

- Una **conexión de banda ancha de alta velocidad**
- Una **cámara web** (resolución mínima de 320x240 píxels)
- Un **micrófono y altavoces** (integrados o un conjunto de auriculares con micrófono externo)

Hardware:

- **CPU** mínimo de 1 GHz
- **Tarjeta gráfica** de un mínimo de 32 MB
- **Memoria** mínima de 256 MB

Profesora

Isabel Molas es **diplomada en Gestión Empresarial, Máster in European Bussines Administration** por la Universidad de Sheffield y **Máster en Gestión de la Comunicación en las Organizaciones** por la UB.

Es **consultora especializada en desarrollo organizacional y gestión de la comunicación** en las vertientes interna y externa con **más de veinte años de experiencia en el sector público y privado** en procesos de **auditoría y transformación empresarial**.

Responsabilidad social

En **Cursiva Live** queremos poner énfasis en la **gestión de los impactos** que cada formación genera **para promover que las repercusiones sean positivas**.

Por esta razón, nos comprometemos a programar eventos que, en mayor o menor medida, apoyen:

- los **derechos humanos**.
- las **prácticas de trabajo y empleo**.
- la **protección de la salud**.
- las **cuestiones medioambientales**.
- la **lucha contra el fraude y la corrupción**.
- los **intereses de los consumidores**.

Para ello, desde Cursiva **regalaremos cinco plazas en este curso**, que destinaremos a un centro elegido por su formadora, **Isabel Molas**.

Obtén tu certificado

Este curso se ha desarrollado para cumplir con los niveles de excelencia profesional **de Penguin Random House Grupo Editorial**. Si quieres añadir a tu currículum un documento que acredite que dispones de esta formación, puedes escoger la opción certificado digital o certificado en papel en el momento de formalizar tu matrícula. La versión en papel viene sellada oficialmente por el grupo editorial, incluye también la versión digital y los gastos de envío.

UN TÍTULO AVALADO POR UN GRAN GRUPO EDITORIAL

Recibe un certificado avalado por la firma del responsable académico y el logo de la escuela **Cursiva** y de **Penguin Random House Grupo Editorial**, que te permitirá certificar que has seguido con aprovechamiento un curso reconocido por un gran grupo editorial.

VERIFICABLE

Tu certificado dispone de un número de identificación único para que cualquier empresa o institución pueda verificar su autenticidad en **Accredible**, el mismo emisor de certificados digitales con el que operan las plataformas de enseñanza a distancia como Edx o Udacity para los cursos online creados por las empresas y universidades más prestigiosas: Google, Harvard University, MIT#

FÁCILMENTE COMPARTIBLE

La versión digital puede añadirse en un solo clic a tu perfil de **LinkedIn** para que puedas darle visibilidad en tu currículum en cuanto acabes el curso. Has aprendido de los mejores: ¡deja que se sepa!

Los clientes que adquirieron este producto también compraron:



Cursiva