

Management

## Isabel Molas

Consultora especializada en desarrollo organizacional y gestión de la comunicación



Llámanos +34 915 35 89 27



Isabel Molas viaja desde Barcelona, España

**«Con una metodología práctica y aplicable de manera inmediata, las personas y equipos transforman los problemas en oportunidades y afrontan de manera resolutiva nuevos retos.»**

Isabel Molas es una apasionada del desarrollo de personas en el campo profesional y personal, mediante el trabajo riguroso y metódico que permite adquirir nuevas habilidades y capacidades, especialmente las relacionadas con la comunicación como herramienta de gestión y relación con el entorno.

## Conferencias

### APRENDER PARA ADAPTARNOS AL CAMBIO: NEUROCIENCIA PARA PROMOVER UNA MENTALIDAD DE PROGRESO

- Comprender cómo pensamos y aprendemos desde del nuevo paradigma de la neurociencia.
- Entender cómo funciona el cerebro para adaptarnos al cambio.
- Adquirir herramientas y técnicas para desarrollar un aprendizaje efectivo.
- Potenciar las habilidades para desarrollar una mentalidad de progreso.

### FEEDBACK CONSTRUCTIVO COMO BASE DEL DESARROLLO DE PERSONAS

# Cursiva

- Conocer las técnicas del feed back constructivo.
- Distinguir los pasos y aspectos importantes para articular un discurso positivo.
- Ser conscientes de la importancia del feed back en el desarrollo de las personas y de uno mismo.
- Interiorizar las claves para articular una conversación efectiva.
- Promover comunicaciones enriquecedoras y bilaterales.

## IMPLICAR Y MOTIVAR EN ENTORNOS REMOTOS O HÍBRIDOS

- Establecer reglas para mejorar la gestión de equipos en entornos remotos o híbridos.
- Conocer los roles del equipo para maximizar la implicación y confianza de los colaboradores.
- Mejorar la comunicación con los diferentes integrantes del equipo en función del entorno.
- Desarrollar el liderazgo para conseguir personas y equipos comprometidos e implicados.
- Identificar las claves en la motivación de personas.

## TELETRABAJO Y PRODUCTIVIDAD PROFESIONAL Y PERSONAL

- Crear un entorno productivo, aprendiendo a fijar límites.
- Entender los principios básicos que rigen el tiempo como recurso.
- Aprender a fijar objetivos, priorizar, planificar y programar.
- Gestionar los ladrones del tiempo y las emergencias que se producen en el entorno profesional y personal.

## PRESENTACIONES ONLINE PARA INFLUIR, CONVENCER E INSPIRAR

- Desarrollar la capacidad para realizar presentaciones online inspiradoras.
- Facilitar las técnicas de preparación necesarias para trascender un discurso basado en la información.
- Potenciar las habilidades comunicativas, adaptando al estilo personal los requerimientos de una presentación online impactante.
- Ampliar los registros comunicativos, tanto interpersonales como de estructura de discurso y en relación a los soportes, para lograr hacer presentaciones únicas.

## REUNIONES VIRTUALES DINÁMICAS Y PRODUCTIVAS

- Entender los retos que plantean las reuniones virtuales.
- Escoger la plataforma más adecuada.
- Definir los comportamientos y actitudes adecuadas por parte de los participantes.
- Fijar correctamente los objetivos y resultados que queremos obtener.
- Diseñar un orden del día o agenda útil para conducir la reunión.
- Promover la participación y mantenerla.
- Cerrar con un plan de acción realista y aplicable.

## Biografía

Diplomada en Gestión Empresarial, Máster in European Business Administration por la Universidad de Sheffield y Máster en Gestión de la Comunicación en las Organizaciones por la UB. Consultora especializada en desarrollo organizacional y gestión de la comunicación en las vertientes interna y

# Cursiva

externa con más de veinte años de experiencia en el sector público y privado en procesos de auditoría y transformación empresarial.

Socia fundadora de MiB Comunicació, consultora especializada en el desarrollo de organizaciones. Con la comunicación como eje básico, facilita conocimientos y herramientas que hacen aflorar el talento de las personas y de los equipos. Coordinadora del Área de Personas y profesora asociada en IQS Executive Education, Coordinadora del Módulo de Habilidad Directivas del Institut de Formació Contínua IL3 de la Universitat de Barcelona y Formadora en Habilidades Directivas de la Universitat Politècnica de Catalunya.